Приложение к постановлению Администрации

Деревянского сельского поселения

от \_\_\_\_\_2023 № \_\_\_

**ПРОГРАММА**

**профилактики рисков причинения вреда (ущерба)**

**охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю**

**в сфере благоустройства на территории Деревянского сельского поселения   
Прионежского муниципального района Республики Карелия на 2024 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего  развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем,  на решение которых направлена программа профилактики** | | | | | |
| **№** | **Значение** | | **Характеристика значения** | | |
| 1.1 | Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства | | Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Деревянского сельского поселения Прионежского муниципального района Республики Карелия (далее – муниципальный контроль в сфере благоустройства) является:  1)соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства на территории Деревянского сельского поселения(далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее – обязательные требования);  2) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.  Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:  1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере благоустройства территории Деревянского сельского поселения Прионежского муниципального района Республики Карелия,в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);  2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;  3) здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, в том числе элементы и объекты благоустройства, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в сфере благоустройства.  За текущий период 2023 года в рамках муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства внеплановые проверки, мероприятия по контролю без взаимодействия с субъектами контроля на территории Деревянского сельского поселения не проводились.  Предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального контроля подконтрольным субъектам не выдавались.  Случаи причинения субъектами контроля вреда охраняемым законом ценностям, а также случаи возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера не установлены. | | |
| 1.2 | Описание текущего развития профилактической деятельности Администрации | | В процессе осуществления муниципального контроля ведется информационно-разъяснительная работа с подконтрольными субъектами, оказывается консультативная помощь, даются разъяснения по вопросам соблюдения обязательных требований в устной форме. | | |
| 1.3 | Характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики | | К основным проблемам в сфере благоустройства, на решение которых направлена Программа профилактики относится:   * нарушения, предусмотренные Правилами благоустройства в части загрязнения территории, а именно мусор на прилегающих территориях подконтрольных субъектов; * причинение вреда объектам благоустройства (повреждение и (или) уничтожение объектов благоустройства: малых архитектурных форм, зеленых насаждений, загрязнение территории различными отходами; * улучшение экологической обстановки и санитарно-гигиенических условий жизни граждан, создание безопасных и комфортных условий про проживания населения. | | |
| **II. Цели и задачи реализации программы профилактики** | | | | | |
| **№** | **Значение** | | **Характеристика значения** | | |
| 2.1 | Цели реализации программы профилактики | | 1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами.  2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.  3. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения. | | |
| 2.2 | Задачи реализации программы профилактики | | 1. Полнота и своевременность информирования контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.  2. Соблюдение порядка и сроков консультирования контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.  3. Повышение правосознания и правовой культуры руководителей органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.  4. Выявление условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения.  5. Выявление типичных нарушений обязательных требований и подготовка предложений по их профилактике.  6. Обеспечение единообразных подходов к применению Администрацией и ее должностными лицами обязательных требований, законодательства Российской Федерации о муниципальном контроле. | | |
| **III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения** | | | | | |
| **№** | **Наименование мероприятия** | | | **Срок (периодичность) исполнения** | **Структурное подразделение и (или) должностные лица Администрации, ответственные за реализацию профилактического мероприятия** |
| 3.1 | **Информирование:** | | |  |  |
| 3.1.1. | Размещение и актуализация в сети «Интернет» на официальном сайте контрольного органа (https://www.derevyannoe.ru): | | |  |  |
| -текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства; | | | Постоянно | Глава Деревянского сельского поселения, заместитель Главы Деревянского сельского поселения, ведущий специалист Администрации Деревянского сельского поселения |
| - сведений об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, о сроках и порядке их вступления в силу; | | | Постоянно | Глава Деревянского сельского поселения, заместитель Главы Деревянского сельского поселения, ведущий специалист Администрации Деревянского сельского поселения |
| **-** перечня нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в сфере благоустройства, а также информации о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции; | | | По мере принятия или  внесения изменений в нормативные правовые акты | Глава Деревянского сельского поселения, заместитель Главы Деревянского сельского поселения, ведущий специалист Администрации Деревянского сельского поселения |
| **-** руководств по соблюдению обязательных требований, разработанных и утвержденных в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»; | | | По мере  опубликования на официальных сайтах федеральных органов | Глава Деревянского сельского поселения, заместитель Главы Деревянского сельского поселения, ведущий специалист Администрации Деревянского сельского поселения |
| **-** перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядка отнесения объектов контроля к категориям риска; | | | По мере принятия или внесения изменений в перечень  индикаторов риска нарушения обязательных требований | Глава Деревянского сельского поселения, заместитель Главы Деревянского сельского поселения, ведущий специалист Администрации Деревянского сельского поселения |
| - программы профилактики; | | | По мере принятия или внесения изменений в программу  профилактики рисков причинения вреда | Глава Деревянского сельского поселения, заместитель Главы Деревянского сельского поселения, ведущий специалист Администрации Деревянского сельского поселения |
| - исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться органом контроля у контролируемого лица; | | | По мере  принятия или внесения изменений в исчерпывающий перечень  сведений | Глава Деревянского сельского поселения, заместитель Главы Деревянского сельского поселения, ведущий специалист Администрации Деревянского сельского поселения |
| - сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований; | | | По  мере необходимости | Глава Деревянского сельского поселения, заместитель Главы Деревянского сельского поселения, ведущий специалист Администрации Деревянского сельского поселения |
| **-** докладов о муниципальном контроле в сфере благоустройства; | | | 1 раз в год.  До 15 марта года, следующего за отчетным | Глава Деревянского сельского поселения, заместитель Главы Деревянского сельского поселения, ведущий специалист Администрации Деревянского сельского поселения |
| 3.2 | **Консультирование:**  Вопросы, по которым осуществляется консультирование:  1) порядок проведения контрольных мероприятий;  2) периодичность проведения контрольных мероприятий;  3) порядок принятия решений по итогам контрольных мероприятий;  4) порядок обжалования решений Контрольного органа.  Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:  1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;  2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.  Консультирование в письменной форме осуществляется инспекторами в следующих случаях:   1. контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования; 2. за время консультирования ответить на поставленные вопросы невозможно; 3. ответ на представленные вопросы требует дополнительного запроса сведений. | | | По мере необходимости | Глава Деревянского сельского поселения, заместитель Главы Деревянского сельского поселения, ведущий специалист Администрации Деревянского сельского поселения |
| 3.3. | **Объявление предостережения:**   Объявление предостережений контролируемым лицам для целей принятия мер по обеспечению соблюдения обязательных требований | | | В течение года (при наличии оснований) | Глава Деревянского сельского поселения |
| **IV. Показатели результативности и эффективности программы профилактики** | | | | | |
| **№** | **Значение** | **Характеристика значения** | | | |
| 4.1 | Показатели результативности и эффективности программы профилактики | 1) количество проведенных профилактических мероприятий;  2) полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 30 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;  3) количество однотипных и повторяющихся нарушений одним и тем же подконтрольным субъектом;  4) доля устраненных нарушений от числа выявленных нарушений обязательных требований, в результате чего была снята угроза причинения вреда охраняемым законом ценностям - 70 - 80 %;  5) доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям 20% и более. | | | |